

Schoolgids 2021-2022

Basisschool De Driesprong



INHOUD

WELKOM.....	5
VAN HET BESTUUR.....	6
1. BASISSCHOOL DE DRIESPRONG	8
Plattegrond	8
Adresgegevens.....	8
Directie	8
Onderwijscoördinatoren.....	8
Oud-Geleen.....	9
Het schoolgebouw	9
De kinderen	9
Samen leven en leren, gericht op heden en toekomst	10
Ontwikkelingen	10
Opleiden in School	11
2. PRAKTISCHE INFORMATIE	12
Schooltijden	12
Ochtendpauze	12
Continuurooster	12
Toezicht	12
Vakantie	14
Studiedagen	14
Vrije dagen.....	14
Bewegingsonderwijs	14
Ouders in school	16
Aanmelding.....	16
Inschrijving.....	16
Instroom	16
Doorstroom	16
Overblijven.....	18
Naschoolse opvang.....	21
Spelonderwijs.....	21
MIK.....	21
Gezonde School	22
Traktatiebeleid en gezonde levensstijl.....	22
Gezond Schoolplein	22

School in Actie	22
Bibliotheek Op School.....	23
3. ORGANISATIE	24
Groepsindeling.....	24
Directeur	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Plaatsvervangend-directeur.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Onderwijscoördinatoren.....	25
Schoolopleider	25
Administratie	25
Conciërge.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Schoolcontactpersonen	25
Bedrijfshulpverleners.....	25
Verdeling van de lestijd	26
Vervanging	26
4. SCHOOLREGELS EN ANDERE AFSPRAKEN	27
Verlof- en verzuimbeleid	27
Schoolcontactpersoon	29
Klachtenregeling	30
Veilig van en naar school	30
Luizenprotocol	31
Verzekering.....	32
Huiswerk en materiaalgebruik.....	33
Internetgebruik.....	33
Sponsoring	33
5. ZORG VOOR DE KINDEREN.....	35
Zorgverbreding op De Driesprong binnen de kaders van Passend Onderwijs.....	37
Doubleren.....	41
Gebiedsteambijeenkomst vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin	44
Ondersteuningsroute onderwijscoördinator	45
Schakelklas.....	46
Schorsen en verwijderen	46
Schorsing	46
Verwijdering	47
Risicjongeren	47
Centrum voor jeugd en gezin	48

Ouders	52
Medezeggenschap	52
Oudervereniging	54
Stichting Leergeld	55
7. HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL	56
Inhoud van het onderwijs	56
Overzicht resultaten CITO-eindtoets 2012 - 2018	58
Terugplaatsing SBO	59
Gegevens LOVS	59
Entreetoets groep 7	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Centrale Eindtoets groep 8	59
8. SCHOOLBESTUUR	61
9. GEBRUIKTE AFKORTINGEN	62

WELKOM

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Driesprong. Deze gids is zowel bestemd voor ouders en verzorgers die op zoek zijn naar een goede basisschool voor hun kinderen, als voor degenen die al kinderen bij ons op school hebben. Wij willen u zo goed mogelijk informeren over de gang van zaken op onze school. Mocht u naar aanleiding van deze gids nog vragen hebben, dan staan wij u graag te woord.

Afgelopen jaar stond voor een groot deel in het licht van Corona en alle maatregelen die we hebben moeten nemen. Dit heeft gezorgd voor allerlei uitdagingen die we met het gehele team en u als ouders zijn aangegaan. Het heeft veel van ons aanpassingsvermogen gevraagd en we hebben er met z'n allen naar gestreefd om het onderwijs aan jullie kinderen op een verantwoorde wijze vorm te geven. We hebben in deze tijd veel geleerd over mogelijkheden voor de toekomst en uitdagingen van de huidige organisatie om snel een leerstofaanbod aan te passen.

Voor schooljaar 2021 / 2022 zullen we zeker nog te maken krijgen met organisatorische gevolgen van de Corona Pandemie. We doen hierbij ons uiterste best om alle betrokken partners op een verantwoorde wijze bij school te betrekken en goed te voorzien van informatie.

De schoolgids geeft u in vogelvlucht een overzicht van onze school en u maakt kennis met onze uitgangspunten, werkwijze en opbrengsten. Zo willen we de kwaliteit van ons onderwijs voor u in beeld brengen.

De informatie in deze schoolgids treft u digitaal aan op onze website. Desgewenst kunt u een geprinte versie ophalen bij de directie. De jaarlijkse schoolkalender kunt u eveneens op de website en via ISY school raadplegen.

Wij wensen u en uw kinderen een prettige en leerzame tijd toe op onze basisschool!

Team BS De Driesprong

Bestuur

Onder Triade ressorteren zeven scholen in Geleen, Limbricht en Guttecoven-Einighausen. De school van uw kinderen is hier één van. Deze schoolgids bevat informatie over de gang van zaken op school, de inhoud en vormgeving van het onderwijs maar ook de afspraken die op school zijn gemaakt. Elke school geeft vanuit haar eigen visie en inbedding in de buurt/wijk invulling aan het onderwijs en de ondersteuning voor uw kind(eren).

Verbindend element is de missie van Triade: “omdat elk kind telt”. Triade staat midden in de Nederlandse samenleving die voortdurend aan verandering onderhevig is. Scholen en schoolorganisaties hebben direct te maken met deze veranderingen, gelet op hun kerntaak: het geven van onderwijs en hun rol in het voorbereiden van de kinderen op deelname aan het maatschappelijke proces. Onze missie ‘omdat elk kind telt’ vormt de leidraad voor ons onderwijs. In de missie staat het kind centraal. Door het geven van goed onderwijs en passende ondersteuning willen we bevorderen dat kinderen zich veilig en geborgen voelen, graag naar school komen en willen we bij kinderen ‘eruit halen wat erin zit’.

Triadescholen willen boeiend en uitdagend onderwijs geven aan kinderen, met respect voor de waarden en normen die het kind meeneemt. Vanuit onze identiteit zijn een aantal waarden geformuleerd, die richting geven aan het onderwijs: weerbaarheid, gemeenschapszin, tolerantie, respect en verwondering. Het ontwikkelen van kinderen in brede zin is een zeer belangrijk aspect. Kinderen ontwikkelen een eigen identiteit, waarbij de school het kind ondersteunt. Het gaat in het onderwijs niet alleen om kennis en vaardigheden en de vorming in normen en waarden, maar in het onderwijs van Triade speelt ook de persoonsvorming een belangrijke rol.

We zien de ouder als (educatief) partner. Ouders zijn betrokken bij en medeverantwoordelijk voor het onderwijs, hetgeen zeker in het afgelopen jaar duidelijk is geworden. Vanuit de medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding die onze scholen hebben, werken we samen met ouders met als doel het geven goed onderwijs voor alle kinderen, dat zoveel als mogelijk aansluit bij de behoeften van de kinderen. Partnerschap betekent ook informeren over kwaliteit en beleid en interesse in meningen en opvattingen van elkaar. Scholen van Triade nodigen u uit om op deze manier als partners aan de slag te gaan.

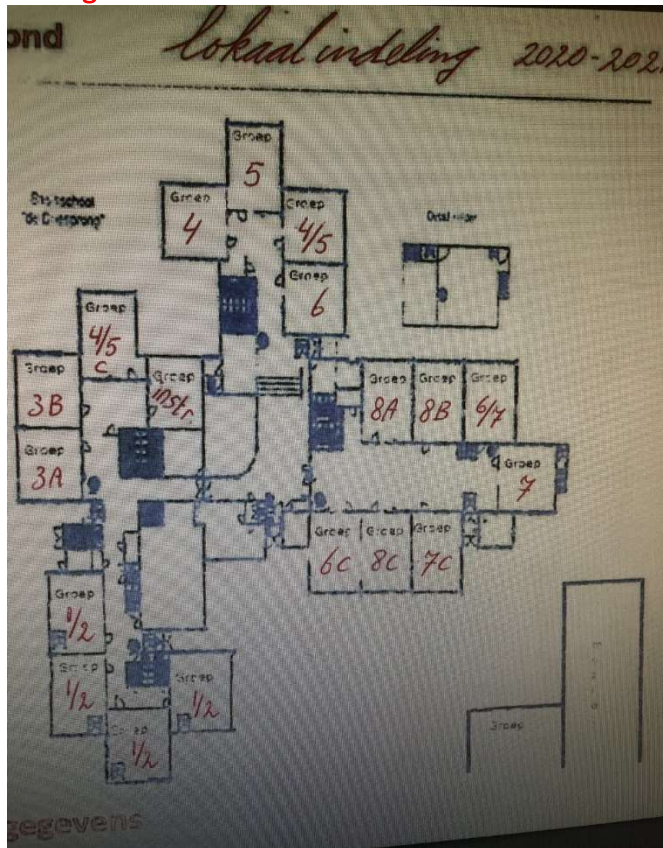
De kwaliteit van de medewerkers is essentieel voor de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning. De medewerkers van Triade zijn met hun bevoegdheid en professionaliteit het menselijk kapitaal van de school, hetgeen zij in het afgelopen jaar duidelijk hebben laten zien.

Na een turbulent schooljaar als gevolg van alle corona maatregelen wensen wij de kinderen, de ouders en de medewerkers een plezierig en leerrijk schooljaar toe.

Namens het College van Bestuur,
Mr HFJ Hoedemakers,
Waarnemend voorzitter

1. BASISCHOOL DE DRIESPRONG

Plattegrond



Adresgegevens

Haesselderstraat 9
6166 EG Geleen
telefoon 046 - 4759767
info@bsdedriesprong.nl
www.bsdedriesprong.nl

Directie

Directeur dhr. Paul Verjans
Plaatsvervangend-directeur dhr. Johan Oijen

Onderwijscoördinatoren

Mevr. Odette Michielsen
Mevr. Sandra Nijsten
Dhr. Nick Potter (HB-afdeling)

Oud-Geleen

Basisschool De Driesprong ligt in de noordoosthoek van de stad Geleen. Onze school is de buurtschool van de wijk Oud-Geleen, maar trekt ook kinderen uit omliggende wijken aan. De Driesprong ontstaat als in 1978 de twee kleuterscholen en de twee lagere scholen in Oud-Geleen samen verder gaan als één school. De nieuwe naam van de school verwijst naar de drie wegen die bij de school samenkomen.

Het schoolgebouw

Basisschool De Driesprong is ondergebracht in het schoolgebouw aan de Haesselderstraat. Het gebouw omvat groepslokalen, een gemeenschapsruimte, brede gangen met flexibele werkplekken en een speelzaal. Aan het schoolplein ligt een sporthal waar de kinderen vanaf groep 3 bewegingsonderwijs krijgen. De kinderen uit de groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal in het hoofdgebouw.

Onze school is gebouwd in 1977. Vanaf eind jaren 80 maakt de school een enorme groei door. In de jaren 90 breidt De Driesprong haar oostvleugel uit met drie lokalen en een noodlokaal. Met de komst van het voltijds hoogbegaafdenonderwijs voegt de school nog eens drie noodlokalen toe.

In samenwerking met Biblionova bevindt zich in onze school een Bibliotheek. In samenwerking met Jantje Beton, GGD en IVN is het schoolplein in 2016 een gezonde speel- en leeromgeving geworden voor kinderen, leerkrachten en ouders.

Het schoolgebouw bevat een gevelsteen daterend uit 1828. Deze is afkomstig uit het gebouw van de eerste lagere school in Geleen en heeft sindsdien twee verbouwingen en een verhuizing doorstaan. Ook de boodschap op de oude gevelsteen is in de loop der jaren overeind gebleven. DOCTRINÆ RESTIQUE MORIBUS EXTRUCTA - ter lering en goede zeden opgericht. Samen leven en leren is bijna twee eeuwen later nog altijd de missie van De Driesprong.

De afgelopen jaren is er in pandig gerenoveerd en hebben we aan de buitenkant enige zaken aan verbeterd. Denk hierbij aan tuinonderhoud, nieuwe kozijnen, nieuw hekwerk en verbetering van de noodlokalen.

De kinderen

Onze leerlingen zijn grotendeels afkomstig uit de wijk Oud-Geleen - Haesselderveld. Een fusie van twee scholen in de omgeving heeft gezorgd voor een toestroom van kinderen uit De Haese. Door de start van de hoogbegaafden afdeling in 2008 vervult de school een regionale functie en komen leerlingen vanuit omliggende gemeenten.

De kinderen leren op school, maar onze school leert ook van de kinderen. Zo helpen kinderen als mediator bij het oplossen van conflicten. Tevens hebben we een leerling raad waar een afvaardiging kinderen van de groepen 5 t/m 8 bij elkaar komt.

Samen leven en leren, gericht op heden en toekomst

De Driesprong wil een uitnodigende en aantrekkelijke school zijn waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. We willen een leef- en leeromgeving creëren waarin kinderen zich verbonden voelen met elkaar, met de school en met de wereld om hen heen. Waarin we uitgaan van verschillen in competenties en we talenten de ruimte geven. Waarin we elkaar stimuleren om verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven aanmoedigen.

Op De Driesprong krijgt elk kind de mogelijkheden aangereikt om zowel zijn talenten als aandachtspunten te ontwikkelen. We geven onze kinderen kennis en vaardigheden mee, zodat ze zelfstandig en met vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen treden.

Wij staan voor:

- Uitdagend en opbrengstgericht onderwijs
- Sterk pedagogisch klimaat
- Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces
- Betrokkenheid en saamhorigheid
- Talentontwikkeling
- Vaardigheden voor de toekomst

Ontwikkelingen

Het onderwijs op De Driesprong is continu in ontwikkeling. In het schoolplan geven we richting aan de groei die we als school willen doormaken. Voor de periode 2019-2023 staan onderstaande ontwikkelingen centraal. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar de jaarplannen.

- Talentontwikkeling
- Pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur
- Professionalisering
- Onderwijsvernieuwing
- Communicatie en ouderbetrokkenheid
- Omgeving

Opleiden in School

Samen leven en leren, dat is het motto van De Driesprong. Alle ontwikkelingen die op onze school plaatsvinden, zijn erop gericht om het leren van de kinderen te verbeteren.

Ontwikkelen doe je niet alleen, daarom werken wij samen met de Nieuwste Pabo en het Vista-college. We zijn een erkend leerbedrijf met een geregistreerde schoolopleider.

Bij de ontwikkeling van aanstaande leerkrachten en onderwijsassistenten staat het leren op de werkplek centraal. Daar oefenen zij in de praktijk met de verschillende rollen en taken die bij hun vakgebied horen, maken zich bekwaamheden eigen en passen deze toe.

Schoolontwikkeling, werkpleklernen en onderzoek kunnen zo in samenhang gerealiseerd worden met een hoge leeropbrengst voor alle betrokkenen.

Contact Opleiden in School (PABO)

Mevr. Loes Mulders

loesmulders@bsdedsprong.nl

Contact Vista college:

Dhr. Johan Oijen

johanuijen@bsdedsprong.nl

2. PRAKTISCHE INFORMATIE

Schooltijden

Maandag	08.30u - 12.00u	13.00u - 15.00u
dinsdag	08.30u - 12.00u	13.00u - 15.00u
woensdag	08.30u - 12.30u	
donderdag	08.30u - 12.00u	13.00u - 15.00u
vrijdag	08.30u - 12.00u*	13.00u - 15.00u*

* groep 1-2 heeft op vrijdag vrij

Ochtendpauze

groep 1 t/m 3 10.30u - 10.45u

groep 4 t/m 8 10.15u - 10.30u

Continuurooster

Op de schoolkalender staat bij enkele dagen een continuurooster vermeld. Op deze dagen geldt dat alle kinderen op school overblijven onder toezicht van de leerkracht. De school start om 08.30u en eindigt afwijkend om 14.00u. (laatste schooldag om 12:00 uur)

Toezicht

In ieder geval gedurende de tijd dat er vanwege Corona extra maatregelen van kracht zijn hanteert de Driesprong een inlooptijd voor alle leerlingen van 8:15 uur tot 8:30 uur. Leerlingen lopen dan direct naar hun klaslokaal.

Na de middagpauze is deze inlooptijd van 12:50 uur tot 13:00 uur.

Bij het naar schoolkomen gebruiken de kinderen de voorgeschreven toegangspoorten om op het terrein van school te komen:

I = Poort (Brouwersstraat): hierdoor komen de groepen 4, 4/5, 5, 7A, 7B, 7C (Groepen 7: ingang bij kantoor adjunct-directeur)

II = Poort(Haesselderstraat): hierdoor komen de groepen 6, 6/7, 6C, 8A, 8B, 8C (Hoofdingang gebruiken)

III = ingang kleine poort (Schuttersstraat): hierdoor komen de groepen 1/2A, 1/2B, 1/2C, (Worden opgewacht door de leerkracht).

IV = leveranciersingang (Schuttersstraat): hierdoor komen de groepen 1/2D, 3A, 3B, 4/5C, NB. Als u meerdere kinderen moet afzetten loopt u buiten het schoolterrein om!

De uitloop gebeurt op dezelfde plaats als de inloop.

UITLOOP: De groepen 1 en 2 worden door de kleuterjuffen naar het plein gebracht en naar hun ouders gestuurd. (Ouders wachten buiten de schoolpoort. Als uw kind bij u is loopt u meteen weg zodat er plaats is voor andere ouders). Om 15:00 uur vertrekken de kinderen via

dezelfde poort als waardoor ze naar binnen gekomen zijn. De fietsers verlaten om 15:05 uur de groepen en gaan als laatste weg.

Onderstaande gaat weer gelden nadat er geen extra maatregelen meer zijn ivm Corona.

10 minuten voor aanvang van de schooltijd houden leerkrachten toezicht op de pleinen en beveiligen brigadiers de oversteekplaatsen. Vijf minuten voor aanvang kunnen de kinderen naar binnen komen. Dit geldt voor zowel de ochtend als de middag. We verwachten de kinderen op tijd op school, zodat we op tijd kunnen starten met de activiteiten.

Het schoolplein is verboden voor honden.

De brigadiers beveiligen tot uiterlijk 15 minuten na schooltijd de oversteekplaatsen aan de Haesselderstraat en de Schuttersstraat.

Het schoolplein is na schooltijd open voor kinderen van de Driesprong om te spelen tot een kwartier na schooltijd. De leerkrachten of de naschoolse opvang sluiten de poorten. Vanaf dan is het schoolplein niet meer toegankelijk.

Vakantie

Herfstvakantie	25 oktober 2021 - 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 – 7 januari 2022
Carnavalsvakantie	28 februari 2022 – 4 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022 - 6 mei 2022
Zomervakantie	25 juli 2022 – september 2022

Studiedagen

Maandag	6 december 2021
Vrijdagmiddag	24 december 2021
Woensdag	6 april 2022
Donderdag	23 juni 2022

Vrije dagen

Pasen	18 april 2021
Koningsdag	Valt in de meivakantie
Hemelvaart	26 en 27 mei
Pinksteren	6 juni 2021

Bewegingsonderwijs

Zonder bericht van ouders/ verzorgers nemen alle kinderen deel aan de gymles.

Gym rooster groep 3 t/m 8:

GYM	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30-09.20	5	7	4HB	7/8	4A
09.20-10.15	3A	5/6	7/8HB	8	4B
PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE
10.30-11.15	6	5/6C	5/6C(10.30-11.30)	7	4C
11.15-12.00	7/8C	3B	6/7C(11.30-12.30)	5/6	6/7C
PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE
13.00-14.00	4A	7/8		6	3B
14.00-15.00	4B	8		5	3A

Gym rooster groep 1/2:

GYM	Woensdag
8.40 - 09.10u	1/2E
9.15 - 09.45u	1/2D
9.50 - 10.20u	1/2C
Pauze	Pauze
11.00 - 11.30 u	1/2B
11.30 - 12.00u	1/2A

Verplichte kleding

groep 1 en 2 gymschoenen

groep 3 t/m 8 sportbroek, sportshirt, sokken, gymschoenen zonder zwarte zolen

Ouders in school

(Onderstaande gaat weer gelden nadat er geen extra maatregelen meer zijn ivm Corona.)

Ouders die hun kinderen in de groepen 1/2 hebben zitten mogen hun kinderen tot aan de klas brengen. Dit gebeurt aan de buitenzijde van het schoolgebouw waar deze groepen een deur hebben. Voor schooltijd komen er geen ouders in het schoolgebouw. (Een uitzondering hierop is de eerste schooldag na de zomervakantie en als u een afspraak heeft op school.) We willen de lessen tijdig en rustig laten starten om 8:30 uur. Wilt u een afspraak maken of iets doorgeven dan kan dat via mail of telefoon. De mailadressen vindt u in deze schoolgids.

Aanmelding

De aanmelding gebeurt door de ouders/ verzorgers. Zij vullen het aanmeldingsformulier in en maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directie van school. Naast de nodige informatie over de gang van zaken op De Driesprong, is er gelegenheid voor het beantwoorden van vragen en een rondleiding. Soms is een tweede gesprek nodig met de onderwijscoördinator. Dit om de onderwijsbehoeften van de leerling goed in te kunnen schatten. Pas daarna wordt bepaald of de aangemelde leerling toegelaten wordt. Bij de toelating wordt van de ouders/ verzorgers verwacht dat ze de uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven. Een aanmelding wordt pas in behandeling genomen nadat er een gesprek met de directie heeft plaatsgevonden. U kunt dus niet volstaan met alleen het invullen van het aanmeldingsformulier.

Inschrijving

In principe laten we alle kinderen toe tot onze school als wij in de onderwijsbehoeften kunnen voorzien en behalve die kinderen waarvan de ouders onze uitgangspunten en doelstellingen niet onderschrijven. Kinderen die extra ondersteuning behoeven, vallen per 1 augustus 2014 onder de wet Passend Onderwijs. Wij verwijzen naar hoofdstuk 6 van deze schoolgids.

Instroom

Op de dag dat het kind 4 jaar wordt kan het instromen in de basisschool. Dit gebeurt in overleg met ouders en leerkracht. De leerkracht neemt ruim van tevoren contact met u op.

Doorstroom

Onze school kent een leerstofjaarklassensysteem: alle kinderen doorlopen acht jaarklassen en kunnen aan het einde van elk schooljaar naar een volgende groep overgaan. De kinderen in een groep zijn ongeveer van eenzelfde leeftijd. In ons schoolplan (2019-2023) is een van de ankerpunten om meer aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit houdt in de praktijk in dat school een ontwikkeling gaat inzetten die steeds meer gericht is op groepsdoorbrekend en groepsoverstijgend werken, zodat leerlingen de ruimte krijgen om zich

in hun eigen tempo en eigen niveau te ontwikkelen. Binnen de ontwikkeling van thematisch onderwijs vindt dit plaats in de groepen 1 t/m 3.

Het is van belang dat het onderwijs in alle groepen op elkaar aansluit. Om een doorgaande lijn in ons onderwijs te waarborgen, maken we gezamenlijk afspraken tijdens vergaderingen en studiedagen.

Binnen de groepen houden we rekening met onderlinge verschillen tussen kinderen. Bij rekenen, lezen en spelling wordt de leerstof op drie niveaus aangeboden en verwerkt. Vlotte leerlingen werken met een compact programma en krijgen een verrijkend aanbod. Kinderen die meer hulp nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken, werken met aangepaste verwerkingsstof en leermiddelen.

We proberen de kinderen zo evenwichtig mogelijk over de groepen te verdelen op basis van leerling kenmerken. Deze verdeling is echter afhankelijk van het aantal leerkrachten en leerlingen van de school. Soms zijn we genooddaakt om een combinatie van meerdere groepen te maken. Het samenstellen van combinatiegroepen wordt zorgvuldig bekeken door groepsleerkrachten, onderwijscoördinatoren en directie. De uiteindelijke verdeling van de kinderen over de groepen valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. In de onderbouw zal het maken van combinatiegroepen steeds meer vanuit visie gemaakt worden, en niet meer vanuit noodzaak.

Uitstroom

Kinderen die van groep 8 naar het voortgezet onderwijs uitstromen krijgen een advies. Dit is gebaseerd op de toets uitslagen van de laatste 3 schooljaren. Vanaf eind groep 6 krijgt u bij de resultaten van de Cito-toetsen een prognose van het uitstroomniveau meegeleverd. Verder wordt er gekeken naar stimulerende en belemmerende factoren behorende bij het kind. Denk daarbij aan leer- en werkhouding, concentratie en samenwerkingsvaardigheden. De leerkracht van groep 8 spreekt uiteindelijk een advies uit over het vervolgonderwijs. Dit kan afwijken van de prognoses. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de schoolkeuze.

Nadat de eindtoets van het basisonderwijs is afgenomen kan er (indien de uitslag hoger uitvalt dan het advies aangeeft) door ouders een heroverweging van het advies worden aangevraagd.

Overblijven

(als we te maken hebben met aanpassingen a.g.v. Corona kunnen er afwijkingen zijn in onderstaande tekst.)

De Driesprong biedt kinderen de mogelijkheid om de middagpauze op school te blijven. De organisatie van het overblijven is in handen van een groot aantal vrijwilligers, de overblijfouders. Zij zorgen voor toezicht op en begeleiding van de kinderen. Elke overblijfouder op onze school is in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag en heeft deelgenomen aan een cursus.

De kinderen lunchen in principe in de eigen klas onder begeleiding van een overblijfouder. Van thuis nemen de kinderen hun eigen brood en drinken mee. Na de lunch mogen de kinderen buiten spelen, knutselen of een gezelschapsspel doen in de hal of dansen in de speelzaal.

Ouders/ verzorgers die voor hun kinderen gebruik willen maken van het overblijven, vullen binnen ISY school bij de module "overblijven" het profiel in voor het kind. U kunt vervolgens de dagen aanvinken dat uw kind over moet blijven. Verder koopt u credits (1 euro) binnen deze module. Als uw kind geregistreerd staat om over te blijven, wordt er automatisch een credit van uw tegoed afgeschreven. Als uw kind aangemeld is voor het overblijven en hij hoeft onverwachts toch niet over te blijven (bv. doordat hij ziek naar huis gaat) moet u zelf voor 11.30 uur uw kind afmelden bij ISY- school, dan wordt er ook geen tegoed afgeschreven.

De organisatie van het overblijven is in handen van de stichting TSO De Driesprong . Mocht een kind tijdens de middagpauze herhaaldelijk weigeren de aanwijzingen van de overblijfouders op te volgen, kan aan dit kind de toegang tot het overblijven tijdelijk of permanent ontzegd worden. In dit uitzonderlijke geval worden ouders/ verzorgers telefonisch op de hoogte gesteld.

Contact overblijven

Mevr. Ine Rozenhart

Dhr. Johan Oijen

info@bsdedriesprong.nl

Afspraken m.b.t. het overblijven

De overblijfvrijwilligers zijn aanwezig om 11.50 uur.

De overblijfvrijwilligers staan om 12:00 uur bij de deur van het klaslokaal.

Groep 1 t/m 3

12.00 – 12.25 uur: Groep 1 t/m 3 naar buiten

- De kinderen worden om 12.00 uur in hun klas opgehaald.
- Als een kind ziek is belt de leerkracht zelf de ouders.

- De kinderen zijn vóór het overblijven naar de wc geweest.
- De kinderen eten van 12.30 tot 12:45 uur.
- Ze zoeken een tafel en blijven daar zitten tijdens het eten.
- Ze mogen niet met de stoelen schuiven en in andere groepjes gaan zitten.
- Elk kind ruimt zijn/haar eigen plek op.
- De overblijfvrijwilliger bepaalt welk groepje klaar is en dan naar buiten kan.

Na 12.25 uur:

- De kinderen van groep 1 t/m 3 gaan naar binnen om te eten
- Kinderen die rustig willen lezen kunnen dat in de bieb doen.
- De rest van de kinderen gaat buiten spelen, nadat ze eerst naar de wc zijn geweest. Ze nemen hun jas mee naar buiten. Groep 3 en 4 op de beneden speelplaats en middenspeelplaats. Groep 1 en 2 op de middenspeelplaats en kleuterspeelplaats.
- Om 12.45 uur mogen kinderen die thuis zijn gaan eten, weer op de speelplaats. De leerkrachten starten dan met het toezicht.
- De overblijfmoeders geven de namen van kinderen die regelmatig te vroeg zijn door aan de directie. Deze informeert de ouders.
- Als kinderen brutaal zijn tegen de overblijfvrijwilliger wordt hun naam aan de overblijfcoördinator doorgegeven.
- Dit gebeurt ook met de namen van kinderen die niet willen luisteren en drie keer gewaarschuwd zijn.

EHBO:

- Goed opletten als een kind valt. Als het zijn/haar hoofd stoot en niet spontaan opstaat, stuur je iemand naar de BHV-er om hulp te halen. De overblijfmoeder blijft zelf bij het kind.
- Kleine verwondingen kan de overblijfvrijwilliger zelf behandelen. Bij twijfel wordt altijd hulp gevraagd aan de BHV-er.

Overblijven groep 4 t/m 8

De overblijfvrijwilligers zijn aanwezig om 11.50 uur.

De overblijfvrijwilligers staan om 12:00 uur bij de deur van het klaslokaal.

12.00 -12.25 uur.

- De kinderen gaan eerst naar de wc.
- De kinderen eten in de groep hun lunch.

Na 12.20 uur:

- Kinderen kunnen in de hal van de bovenbouw lezen, een spel spelen of spelen met bijv. de lego.
- De kinderen kunnen buiten spelen.

- De overblijfvrijwilligers zorgen dat er toezicht is op de speelplaats.
- Het is belangrijk dat de overblijfvrijwilligers actief de kinderen buiten bij hun spel begeleiden.
- Kinderen die buiten spelen gaan bij de toiletten van de blauwe vleugel naar de wc.
- Kinderen die een keuze hebben gemaakt om buiten te spelen, blijven buiten.
- De kinderen leggen buiten hun tassen en/of jassen bij elkaar op een bank en halen die daar later weer op. De overblijfvrijwilligers helpen hun hieraan denken.
- Kinderen mogen niet van de speelplaats af. Doet een kind dit toch, wordt dit altijd doorgegeven aan de overblijfcoördinator.

Naschoolse opvang door MiK/PiW

MIK/PiW: Spelenderwijs

Voorschoolse opvang nodig? Naschoolse opvang nodig? Vakantie opvang nodig?

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij u in de buurt?

Dat kan bij BSO De Driesprong van Spelenderwijs. Kinderen van 4 t/m 12 jaar kunnen bij BSO de Driesprong terecht voor voorschoolse, naschoolse én vakantieopvang. We zijn geopend van maandag t/m vrijdag op schooldagen en tijdens alle vakanties. Kom samen met uw kind een keer een kijkje nemen! Meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van uw kind op www.Spelenderwijs.nl

Stichting Spelenderwijs
BSO De Driesprong
Postbus 110
6160 AC Geleen
046 - 4235332
06 - 83602725
psz@spelenderwijs.nl

MIK/PIW

Buitenschoolse opvang Tinkelttime ligt centraal in Geleen en biedt opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Buitenschoolse opvang Tinkelttime heeft veel verschillende ruimtes zodat uw kind rustig ergens kan spelen. Zo is er bijvoorbeeld een spelletjesruimte, atelier, leeskamer, televisiehonk, computer'hok', een rustige huiswerkplek en een grote zaal om lekker te stoeien. Even die energie kwijt!

De jongste kinderen vermaken zich kostelijk in hun eigen huiskamer. Hier kunnen ze bijvoorbeeld vader en moedertje spelen. Of restaurantje. Dat is leuk! Zo biedt deze locatie voor ieder wat wils.

We gaan graag naar buiten. En... laten we nou de sleutel hebben van speeltuin 't Weike die vlak naast de locatie ligt. Daar zijn we dus vaak te vinden!

Maatwerk in Kinderopvang
BSO Tinkelttime
Eloystraat 1
6166 XM Geleen
046 - 4759977
tinkelttime@mik-online.nl
www.mik-kinderopvang.nl

Gezonde School

De Driesprong heeft de certificering Gezonde School. Samen met verschillende partners organiseren we activiteiten om de gezondheid van de kinderen te bevorderen. Belangrijke ontwikkelingen zijn de realisatie van het Gezonde Schoolplein en de activiteiten rondom School in Actie.

Traktatiebeleid en gezonde levensstijl

De Driesprong is een Gezonde School en daarbij hoort een verantwoord traktatiebeleid. Op onze school willen we dat bij een verjaardag de jarige centraal staat en niet de traktatie. Het ritueel rondom jarig zijn zorgt voor het feest: liedjes zingen, een kroon dragen (onderbouw), de kaarsjes uitblazen, feliciteren.

We vragen ouders / verzorgers om hun kinderen geen traktatie meer mee te geven voor klasgenoten en leerkrachten. Daarnaast waarderen we het als de kinderen een gezonde pauzehap mee naar school krijgen. Om onze kinderen het goede voorbeeld te geven, is roken op ons schoolplein verboden. Het 'Rookvrije schoolplein' is van kracht.

De verjaardagen van de juffen en meesters vieren we gezamenlijk tijdens de Driesprongdag. Deze feestdag vindt plaats op de laatste woensdag voor de zomervakantie. Meer informatie over deze speciale gelegenheid ontvangt u te zijner tijd via ISY school.

Gezond Schoolplein

Een Gezond Schoolplein geeft kinderen de ruimte om te bewegen en te spelen in een uitdagende, groene en rookvrije omgeving. Dat is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling. Een Gezond schoolplein prikkelt de fantasie, stimuleert beweging en leert over het belang van de natuur. Tijdens én na schooltijd. Dit heeft een positief effect op het concentratievermogen en de leerprestaties.

Meer informatie

www.gezondeschool.nl
www.jantjebeton.nl
www.ivn.nl

Contact Gezond Schoolplein

Mevr. Monique Aretz
moniquearetz@bsdedriesprong.nl

School in Actie

School in Actie is een programma ondersteund door Ecsplora, een stichting ter bevordering van het sportieve en culturele klimaat in de Westelijke Mijnstreek. Het doel is om een bijdrage te leveren aan een gezonde en actieve leefstijl, sociale ontwikkeling, cognitieve groei en talentontwikkeling bij kinderen.

Vanaf schooljaar 2018 – 2019 werkt de Driesprong met een vakleerkracht gym voor alle groepen en vormt onze school een leerwerkplek voor stagiaires vanuit de opleiding tot sportleider (CIOS).

Activiteiten in samenwerking met Ecsplora zijn onder meer:

- Naschoolse sportactiviteiten in de gymzaal
- Sportieve en culturele activiteiten tijdens schoolvakanties
- Smart en Fit project op school
- Nationale Sportweek
- Koningsspelen

Meer informatie

www.ecsplora.nl

www.ikinactie.nl

Contact School in Actie

Dhr. Luuk Swinkels

luuk.swinkels@ecsplora.nl

Bibliotheek Op School

De Bibliotheek Op School is een landelijke aanpak voor het basisonderwijs waarin bibliotheek en school structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Bs De Driesprong heeft een prachtige bibliotheek gerealiseerd in oktober 2015.

Leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een goede taalbeheersing zorgt ervoor dat kinderen betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt. Uit onderzoek blijkt dat lezende kinderen niet alleen hoger scoren op taalgebied, maar ook op schoolsucces en intelligentie. Het is van groot belang om kinderen enthousiast te maken en te houden voor het lezen.

Contact Biblionova

Mevr. Maddy Caris

maddy.caris@dedomijnen.nl

Contact Bibliotheek op School

Dhr. Antoine Graus

Antoinegraus@bsdedsprong.nl

Mevr. Marlou Vos

marlouvos@bsdedsprong.nl

3. ORGANISATIE

Groepsindeling 20/21

Groep 1/2A

Kitty	Loes	Kitty	Kitty	
-------	------	-------	-------	--

kittyweijers@bsdiedriesprong.nl

Groep 1/2B.

Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	
-------	-------	-------	-------	--

wendyverdonschot@bsdiedriesprong.nl

Groep 1/2C

Loes	Gaby	Gaby	Gaby	
------	------	------	------	--

gabyschreurs@bsdiedriesprong.nl, loesmulders@bsdiedriesprong.nl

Groep 1/2D

Marlou	Claudia	Claudia	Claudia	
--------	---------	---------	---------	--

claudiakaul@bsdiedriesprong.nl, marlouvos@bsdiedriesprong.nl

Groep 1/2E

Erna	Marlou	Erna	Erna	
------	--------	------	------	--

Groep 3A

Monique	Monique	Ine	Ine / Monique 15 x	Monique
---------	---------	-----	--------------------	---------

moniquearetz@bsdiedriesprong.nl en inecleef@bsdiedriesprong.nl

Groep 3B

Dasja	Dasja	Dasja	Dasja	Sandra
-------	-------	-------	-------	--------

dasjaconsten@bsdiedriesprong.nl

Groep 4A

Carolien	Carolien	Cecile	Cecile / Carolien 14 x	Cecile
----------	----------	--------	------------------------	--------

carolienstijnen@bsdiedriesprong.nl en cecilebrendel@bsdiedriesprong.nl

Groep 4B

Raymond	Raymond	Raymond	Raymond	Raymond
---------	---------	---------	---------	---------

raymondtruten@bsdiedriesprong.nl

Groep 5/6

Maud	Maud	Maud	Nelly	Nelly
------	------	------	-------	-------

maudlambrichts@bsdiedriesprong.nl en nellybouten@bsdiedriesprong.nl

Groep 5/6

Antoine	Antoine	Sissi	Antoine	Antoine
---------	---------	-------	---------	---------

nellybouten@bsdiedriesprong.nl

Groep 6

Desiree	Desiree	Desiree	Paulette	Desiree
---------	---------	---------	----------	---------

desireezand@bsdiedriesprong.nl en paulettgorissen@bsdiedriesprong.nl

Groep 7

Kasia	Kasia	Paulette	Kasia	Paulette
-------	-------	----------	-------	----------

kasiakrawcewicz@bsdiedriesprong.nl en paulettgorissen@bsdiedriesprong.nl

Groep 7/8

Andreea 14 x Sissi 26 x	Andreea	Andreea	Andreea	Andreea
-------------------------	---------	---------	---------	---------

andreeapellegrini@bsdiedriesprong.nl en sissijacobs@bsdiedriesprong.nl

Groep 8

Han 5x / Sissi 27 9x vervanger	Han	Han	Han	Han
-----------------------------------	-----	-----	-----	-----

sissijacobs@bsdiedriesprong.nl en hanpilon@bsdiedriesprong.nl

HB groepen

Groep +

	Bianca	Bianca	
--	--------	--------	--

Dinsdagochtend: Plusgroep ½ (1 vanaf herfstvakantie), woensdag: Plusgroep 3.

Biancaschepers@bsdiedriesprong.nl

Groep 4 HB

Inge	Inge	Inge	Inge	Inge
------	------	------	------	------

ingebakkum@bsdeditprong.nl

Groep 5/6 HB

Nandy	Nandy	Marlou	Nandy	Marlou
-------	-------	--------	-------	--------

nandyverstappen@bsdeditprong.nl en marlouvos@bsdeditprong.nl

Groep 6/7 HB

Nick	Nick	Nick	Fabienne	Fabienne
------	------	------	----------	----------

nickpotter@bsdeditprong.nl en fabiennehelwegen@bsdeditprong.nl

Groep 7/8 HB

Roxanne / Johan 12 x	Roxanne	Roxanne	Roxanne	Roxanne
----------------------	---------	---------	---------	---------

roxannetangelder@bsdeditprong.nl

Directie

Paul Verjans Directeur
info@bsdeditprong.nl

Johan Oijen Plaatsvervangend-directeur
johanoiden@bsdeditprong.nl

Onderwijscoördinatoren

Odette Michielsen. Groep 1 t/m 4 odettemichielsen@bsdeditprong.nl
 Sandra Nijsten. Groepen 5 t/m 8 sandranijsten@bsdeditprong.nl
 Nick Potter. Groepen 5 t/m 8 nickpotter@bsdeditprong.nl
 Bianca Schepers. Groepen 1t/m 8 biancaschepers@bsdeditprong.nl

Schoolopleider

Loes Mulders. PABO studenten loesmulders@bsdeditprong.nl
 Johan Oijen. MBO (Vista) studenten johanoiden@bsdeditprong.nl

Administratie

Ineke Rozenhart inekerozenhart@bsdeditprong.nl

Pestcoördinator

Sandra Nijsten sandranijsten@bsdeditprong.nl

Schoolcontactpersonen

Sissi Jacobs sissijacobs@bsdeditprong.nl
 Odette Michielsen odettemichielsen@bsdeditprong.nl

Bedrijfshulpverleners

Ine van Cleef	Gaby Schreurs
Wendy Verdonschot	Johan Oijen
Paulette Gorissen	Raymond Rutten
Sissi Jacobs	Marlou Vos
Maud Lambrichts	Carolien Stijnen
	Cecile Brendel

Verdeling van de lestijd

Het aantal uren onderwijs dat een kind moet volgen is wettelijk vastgesteld. In acht schooljaren betreft dat tenminste 7520 uur. De Driesprong heeft ervoor gekozen om de leeftijd van de kinderen van invloed te laten zijn op het aantal uren lestijd per week, waardoor de groepen 1 en 2 de vrijdag geen lestijd hebben.

Vervanging

Indien een leerkracht ziek is of anderszins afwezig, zal de directie zo snel mogelijk voor een vervangende leerkracht zorgen. Aan de hand van de voorbereiding in het logboek en de materialen in de groep kan deze vervanger het normale lesprogramma door laten gaan.

Ons beleid is erop gericht om te voorkomen dat er lessen uitvallen. Mochten onze inspanningen echter niet tot resultaat leiden, dan volgen de handelingen en acties die beschreven zijn in het vervangersprotocol. Deze kunt u opvragen bij de directie.

Door perikelen zoals Corona kan het mogelijk zijn dat de school te maken krijgt met extra ziekteverzuim waardoor vervanging niet mogelijk is. De directie bepaalt in dat geval a.d.h.v. het vervangersprotocol hoe er gehandeld wordt. Als het vervangersprotocol niet voorziet in de mogelijke oplossingen beslist de directie.

4. SCHOOLREGELS EN ANDERE AFSPRAKEN

Verlof- en verzuimbeleid

Kort verzuim

Bij kort schoolverzuim wegens ziekte van het kind zijn ouders / verzorgers verplicht dit te melden aan de schooladministratie, op telefoonnummer 046-4759767. U kunt ook ziekmelden via ISY-school. Ziekmeldingen krijgen wij bij voorkeur binnen tussen 08.15u en 08.45 en tussen 12.45u en 13.15u, dit om zorgen over de afwezigheid van een kind te voorkomen. Wij vragen ouders / verzorgers om medische afspraken indien mogelijk buiten de lesuren te plannen.

Verlof

In de Leerplichtwet staat dat kinderen de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen kennen dus geen snipperdagen. In bepaalde bijzondere omstandigheden kan een kind in aanmerking komen voor extra verlof. Extra verlof is mogelijk als de volgende bijzondere omstandigheden zich voordoen:

1. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad van het kind
maximaal 2 dagen
2. 12 ½ of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders
1 dag
3. 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
1 dag
4. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad van het kind
duur in overleg met directie en/of leerplichtambtenaar
5. Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4^e graad van het kind
duur in overleg met directie en/of leerplichtambtenaar
6. Verhuizing van het gezin
1 dag
7. Religieuze aangelegenheden
1 dag

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of bij de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directie van de school binnen te zijn. Dit geldt niet als er sprake is van bovengenoemde bijzondere omstandigheden. Op de website en bij de groepsleerkracht zijn formulieren voor verlofaanvraag te verkrijgen.

De schooldirectie is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. De ambtenaar doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Na ontvangst van het volledig ingevulde formulier, inclusief relevante verklaringen, besluit de directie het verlof al dan niet toe te kennen. Ouders / verzorgers ontvangen een brief met het besluit en indien nodig neemt de directie telefonisch contact op. Een kopie van de

verlofaanvraag blijft bewaard in het leerlingdossier. De leerkracht noteert het verleende verlof op de maandelijkse absentielijst.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof verleend worden. Denk aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirectie eenmaal per schooljaar het kind vrij geven voor maximaal tien schooldagen, zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat dan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij de aanvraag hoort een werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. In verband met een eventuele bezwaarprocedure dient de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directie binnen te zijn.

Het kan voorkomen dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor het kind later kan terugkomen op school. Om misverstanden te voorkomen, is het van belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

De volgende situaties vallen niet onder gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Bezwaar

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof is schriftelijk bezwaar mogelijk. Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en bevat tenminste de volgende gegevens:

- de naam en het adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouder niet akkoord gaat met het besluit

De ouder mag het bezwaar mondeling toelichten en ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van het besluit dat genomen is.

Tegen dit besluit is opnieuw schriftelijk bezwaar mogelijk. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan de ouder binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een dergelijke juridische procedure zijn kosten verbonden. Het is raadzaam om juridisch advies in te winnen, alvorens een beroepschrift in te dienen.

Ongeoorloofd schoolverzuim

De schooldirectie heeft op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

Schoolcontactpersoon

Kinderen en ouders willen we ruim in de gelegenheid stellen om problemen kenbaar en bespreekbaar te maken bij iemand die ze kunnen vertrouwen. Dit kan bij de eigen leerkracht, bij een ander teamlid, bij de directie of rechtstreeks bij een van de twee contactpersonen. Schoolcontactpersonen zijn teamleden van de school. Ze zijn op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstellingen waarnaar verwezen kan worden.

Voor alle betrokkenen bij de school is de contactpersoon aanspreekpunt als het gaat om onveilige situaties op school. Het kan onder meer gaan om pesten, intimidatie, roddels, toepassing van een strafmaatregel, discriminatie, agressie.

Bij de behandeling van een klacht zet de schoolcontactpersoon een procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De procedure staat beschreven bij de klachtenregeling.

Protocol vermoeden huiselijk geweld

Leerkrachten kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen bij (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Ze brengen veel tijd met de kinderen door en bouwen een vertrouwensrelatie met hen op.

Voor contactpersonen en leerkrachten heeft Stichting Triade een protocol vermoeden van huiselijk geweld / kindermishandeling vastgesteld. Dit protocol is gebaseerd op en onderschrijft de uitgangspunten van de meldcode kindermishandeling. De taak van de school binnen dit protocol is het signaleren en aankaarten van huiselijk geweld / kindermishandeling bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening. De tekst van het protocol is op school aanwezig en opvraagbaar.

Schoolcontactpersonen

Sissi Jacobs
sissijacobs@bsdiedriesprong.nl

Odette Michielsen
odettemichielsen@bsdiedriesprong.nl

Klachtenregeling

Veiligheid op school is voor kinderen, ouders en leerkrachten van groot belang. Onze school beschouwt klachten dan ook als een handreiking om een veilig schoolklimaat te houden. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in overleg tussen ouders, kinderen, leerkrachten en directie op een juiste wijze afgehandeld kunnen worden.

Indien bovenstaande gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid verlopen is, kan men een beroep doen op de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze stichting biedt informatie over klachtenprocedures, samenstelling van de commissies, wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Contact

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
telefoon 070 - 3861697
fax 070 - 3020836
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Veilig van en naar school

Een grote school in de wijk brengt de nodige verkeersdruk met zich mee: kinderen, leerkrachten, hulpouders, leveranciers, bezoekers. Als school willen we zorgdragen voor een soepele doorstroming van het verkeer, vooral bij het brengen en halen van de kinderen. We verzoeken ouders / verzorgers dan ook om de volgende afspraken na te leven:

- Het trottoir rondom de school blijft vrij van (brom)fietsen. Zo kunnen de kinderen ongehinderd via het trottoir de school bereiken.
- Op de speelplaats is fietsen niet toegestaan.
- Auto's staan geparkeerd op het Schuttersplein. Zo kan de doorstroom op de openbare weg rondom de school soepel blijven verlopen.
- Tussen 08.00u en 16.00u geldt een stopverbod aan de zijde van de school van de Haesselderstraat en de Schuttersstraat.

In verband met de veiligheid en drukte op het schoolterrein vragen we dat alleen kinderen met de fiets naar school komen die verder dan 700 meter van school wonen.

Een kwartier voor en na schooltijd beveiligen brigadiers de oversteekplaatsen aan de Haesselderstraat en de Schuttersstraat.

Contact brigadiers / verkeerscoördinator.

Sissi Jacobs
sissijacobs@bsdriedsprong.nl

Luizenprotocol

Op De Driesprong proberen we het luizenprobleem onder controle te houden door middel van een luizenprotocol. De school heeft daartoe onder andere een luizenteam in het leven geroepen, bestaande uit een aantal ouders, die geïnformeerd zijn door de jeugdverpleegkundige van de GGD.

- Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd door leden van het luizenteam
- Ouders krijgen telefonisch bericht indien luizen of neten bij hun kind geconstateerd zijn
- Via ISY School ontvangen ouders een bericht dat er in de groep van hun kind luizen en/of neten zijn geconstateerd
- In dit bericht staat een doorverwijzing naar de brief 'wat te doen bij neten en/of luizen', opgesteld door de luizenwerkgroep
- We vragen ouders om de adviezen in deze brief serieus op te volgen
- In de betreffende groep vindt na 2 weken een her-controle plaats
- Indien er nog altijd sprake is van luizen en/of neten worden ouders opnieuw telefonisch geïnformeerd en de groep als geheel weer geattendeerd op het probleem via ISY
- In hardnekkige gevallen wordt de GGD ingeschakeld

We plannen vijf hoofdluiscontroles per schooljaar en wel steeds in de tweede week na elke vakantie. De dag voordat deze controles plaatsvinden, ontvangen de ouders via ISY een melding. In deze melding worden ouders tevens verzocht de haren van de kinderen te wassen en niet te vlechten.

Belangrijk is de luizenuitbraak te stoppen. Het RIVM heeft de richtlijnen hoofdluis aangepast. Het protocol kunt u lezen op onze website.

De werkgroep en de school bedanken u alvast bij voorbaat voor uw medewerking. We gaan ervan uit, dat u akkoord gaat met het hier beschreven luizenprotocol. De Driesprong hoopt op deze manier, samen met u, het luizenprobleem de baas te blijven!

Ook nodigen wij nieuwe ouders van harte uit om zich aan te sluiten bij luizenteam. Als iedereen meehelpt, is de kans van slagen het grootst!

Verzekering

De Driesprong heeft een aantal verzekeringen afgesloten om risico's zoveel mogelijk te beperken:

1. W.A. verzekering

Deze verzekering dekt materiele schade als gevolg van onrechtmatig handelen door leerlingen gedurende hun verblijf op school.

2. Collectieve schoolongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, evenals het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

3. Doorlopende reisverzekering / evenementenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor kosten in verband met een onvoorziene gebeurtenis tijdens een schoolreisje, kamp, excursie of dienstreis.

Uitgebreide informatie over de diverse verzekeringen is verkrijgbaar bij de directie.

Kanttekening

Voor verzekeringen 1. en 2. geldt dat er alleen uitkering plaatsvindt indien de schade niet vergoed wordt door de eigen verzekeringen van ouders. Materiele schade is nimmer verhaalbaar op de school, tenzij er sprake mocht zijn van opzettelijke nalatigheid. Bovendien kan de school geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor schade aan en zoekraken van bezittingen. Wij raden ouders dan ook aan om zelf een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid voor hun kinderen af te sluiten en geen waardevolle bezittingen mee naar school te geven.

Huiswerk en materiaalgebruik

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen structureel huiswerk mee. We vragen ouders om hun kind in het maken van huiswerk te begeleiden: stimuleren, hulp bieden en controleren.

Wij verwachten van ouders dat ze verloren geraakte of bewust stuk gemaakte schoolspullen vergoeden.

Internetgebruik

Op De Driesprong gelden Acht Gouden Internet regels:

- Ik zal geen persoonlijke gegevens doorgeven op Internet zoals mijn naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres of gegevens van mijn ouders of andere bekenden. Gegevens van de school verstrek ik alleen met toestemming van de leerkracht.
- Ik vertel het mijn ouders of mijn leerkracht meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet en denk dat het ongewenste informatie is zoals porno, geweld, racisme of discriminatie.
- Ik zal nooit afspreken met iemand, die ik online heb ontmoet, tenzij ik toestemming heb gekregen van mijn ouders
- Ik zal aan internetcontacten geen foto's van mezelf of anderen sturen, behalve als mijn ouders en mijn leerkracht hier toestemming voor hebben gegeven.
- Ik ga niet reageren op onprettige of vervelende e-mail berichten. Het is immers niet mijn schuld dat ik deze berichten krijg. Als ik deze berichten krijg, waarschuw ik meteen mijn leerkracht of ouders, die dan maatregelen kunnen nemen.
- Als ik aan het chatten of e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is immers het visitekaartje voor mijzelf en voor onze school. Chatten is alleen toegestaan voor onderwijskundige doeleinden en alleen onder toezicht en met toestemming van de leerkrachten.
- Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de leerkracht.
- Ik mag niets via mijn mail of van internet downloaden zonder toestemming van mijn leerkracht. Aan kettingbrieven mag ik niet meedoen.

Sponsoring

De Driesprong conformeert zich aan de afspraken zoals vastgelegd in het Vademecum van Triade (par. 2.3) en onderschrijft daarmee ook de convenant *Sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs*.

De Driesprong brengt bovenstaande in de praktijk door drie vormen van reclame, dan wel sponsoring te onderscheiden:

1. **Educatieve activiteiten met daaraan gekoppeld een bedrijfs- of merklogo of sluikreclame**
Hierbij wordt gedacht aan gratis lesmateriaal, spreekbeurten, gastlessen en excursies. De reclame mag geen (verborgen) oproep tot kopen van product of dienstverlening vormen,

is geen activiteit op zich, maar is ondergeschikt aan het educatieve element en past als dusdanig binnen het onderwijsprogramma.

2. **Sponsoring in materialen of geld door een firma, al dan niet met tegenprestatie**

Als een tegenprestatie gevraagd wordt, bestaat deze uit een vermelding op ISY school, eventueel met bestedingsdoel en mag deze geen verplichtingen oproepen. Een vlag of bord, bijvoorbeeld tijdens een fancy fair, is eveneens een mogelijke tegenprestatie indien een duidelijk verband is tussen sponsoring en activiteit.

3. **Verspreiding van reclame en wervingsactiviteiten**

De school wil niet fungeren als “doorgeefluik” of verspreider van puur commerciële activiteiten, zoals bij het uitdelen van speelgoedfolders. Verspreiding van folders of via affiches kenbaar maken van (werving-)activiteiten rond sport, cultuur, educatie, vrije-tijdbestedingen vindt op De Driesprong wel plaats. We letten erop dat deze activiteiten wijk- of plaatsgebonden zijn.

In de hal van de school kunnen leerlingen en ouders op het daarvoor bestemde prikbord kennis nemen van dergelijke activiteiten. Ook zijn hier aanvragen voor diverse abonnementen te bekijken en mee te nemen.

Verenigingen kunnen gastlessen / trainingen / demonstraties verzorgen. Voorwaarde is dat deze van algemeen vormend, opvoedkundig aard zijn, een educatief karakter hebben (dus niet alleen leden wervend zijn) en passen in het onderwijsprogramma. Voorwaarden en uitvoering worden vooraf door directie en betrokkenen afgesproken. De directie houdt zich het recht voor om keuzes te maken uit de vele aanbiedingen.

5. ZORG VOOR DE KINDEREN

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg



Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Zorgverbreding op De Driesprong binnen de kaders van Passend Onderwijs

(We verwachten van ouders dat ze de ondersteuningsniveaus onderschrijven en instemmen met de door school geachte noodzakelijke hulp).

Binnen De Driesprong pakken we de zorgverbreding op een gestructureerde en planmatige manier aangepakt. We zijn gericht op het behalen van een zo hoog mogelijk onderwijsrendement van alle leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met onderlinge verschillen tussen alle leerlingen.

Bij het geven van zorg aan kinderen in school speelt de leerkracht een centrale rol. De leerkracht signaleert dagelijks preventief en proactief leerlingen met hun pedagogische en didactische onderwijsbehoeften en zal in de klassensituatie hieraan zo goed mogelijk tegemoet komen in vorm en inhoud. Het verschil in onderwijsbehoeften van de kinderen hangt samen met de hun cognitieve capaciteiten, hun sociaal-emotionele ontwikkeling, hun lichamelijke mogelijkheden en de sociaal-culturele achtergrond. De proactieve benadering door de leerkracht vinden wij erg belangrijk omdat deze uitgaat van de positieve kwaliteiten en de mogelijkheden van ieder kind en aansluit bij ons streven dat leerlingen geen zorgleerlingen worden.

Bij het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling denken wij aan:

- voldoende tijd en gelegenheid tot leren bieden
- de beschikbare tijd zo effectief en efficiënt mogelijk gebruiken
- rekening houden met verschillen
- een effectieve instructie en verwerking aanbieden
- de leerresultaten systematisch vastleggen en evalueren
- evalueren van product én proces met het kind zelf
- zorgen voor een positief pedagogisch klimaat en een prikkelende leeromgeving
- streven naar ontwikkeling van het zelfvertrouwen en het zelfstandig leren

Zorg op maat vraagt eveneens om planmatig te werken. Dit betekent dat het onderwijsaanbod zo goed mogelijk tegemoetkomt aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen door:

- de drie niveaugroepen die we binnen het onderwijsaanbod onderscheiden:
 1. instructiegevoelige kinderen
basisinstructie en inoefening zijn voldoende om de doelen te bereiken
 2. instructieafhankelijke kinderen
behoefte aan verlengde instructie en begeleide inoefening
 3. instructieonafhankelijke kinderen
minder instructie en minder inoefening nodig om de doelen te bereiken
behoefte aan uitdaging door verbreden en verdiepen van het aanbod
- het structureel en systematisch signaleren, registreren en kwalitatief en kwantitatief analyseren van methode gebonden toetsen, Cito-toetsen, observaties leerkrachten en OC's en gesprekken met ouders.

Het preventief en planmatig werken is erop gericht dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een leerkracht kan dit alles niet alleen. We vinden het belangrijk dat een leerkracht zijn zorgen kan delen en dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid, een teamverantwoordelijkheid, ontstaat voor de zorg van alle leerlingen. De Driesprong realiseert dit door:

- Incidentele leerlingbesprekingen tijdens de bouwvergaderingen
- leerlingbesprekingen met onderwijscoördinatoren en/of externen
- twee groepsbesprekingen per schooljaar en een overdracht bespreking
- een open communicatie met ouders en extern betrokkenen
- gezamenlijke verantwoordelijkheid in de vorm van een partnerschap tussen school en ouders om afstemming te verbeteren
- consistent schoolbeleid ten aanzien van pedagogisch-didactische aanpak.

Het beleid is gericht op aantoonbare vooruitgang van leerlingen ten aanzien van concreet gestelde doelen (opbrengstgericht werken).

Ondersteuningsniveau 0

Dit niveau beschrijft hoe de school omgaat met aanmelding, inschrijving en de praktische en administratieve afwikkeling daarvan.

Ouders kunnen hun kind aanmelden voor op de Driesprong door het aanvragen van een informatief aanmeldingsgesprek. Dit kan bij de directie van school. Ouders krijgen informatie, kunnen dan vragen. Ook kunnen zij dan over hun kind vertellen, een eventueel specifiek probleem aan de orde stellen en hun schoolkeuze overwegen. Indien school het nodig acht volgt er een tweede gesprek met de onderwijscoördinator.

Het aanmeldingsformulier biedt ruimte aan ouders om eventuele problemen rond hun kind te beschrijven. Voor de kinderen die aangemeld worden voor de groepen 1 en 2 is er daarnaast het “Dit ben ik formulier”. We verwachten dat ouders beide formulieren in alle eerlijkheid invullen en ondertekenen. Niet naar waarheid ingevulde formulieren geven de school het recht de inschrijving te niet te doen.

De directie bekijkt de formulieren en kan eventueel naar aanleiding van het ingevulde contact opnemen met ouders. Betreft het een leerling die van een andere school komt, dan neemt de directie contact op met betreffende school.

Tijdens deze fase is het belangrijk voldoende relevante gegevens van de leerling te verkrijgen zodat eventuele plaatsing zo verantwoord mogelijk kan geschieden. Contacten met externe deskundigen en het overwegen van alternatieve scholen zijn daarbij eveneens mogelijk. Pas als de directie het aanmeldingsformulier ondertekend heeft, is de inschrijving definitief. De formulieren zijn ter inzage voor de onderwijscoördinatoren en de eerste groepsleerkracht en worden achter slot en grendel bewaard.

Ondersteuningsniveau 1

Niveau 1 beschrijft de gewone, dagelijkse zorg in de dagelijkse praktijk in de groep. We gebruiken naast de al dan niet spontane observatie ook signaleringstoetsen en methodegebonden toetsen voor de hoofdvakken om eventuele leerproblemen op te sporen. Op de toetskalender worden toetsweken en data voor de LOVS-toetsen, leerling-besprekingen e.d. aangegeven.

In groep 1 en 2 gebruiken we het registratiesysteem als signaleringssysteem, dat aansluit bij de werkwijze en onderwijsaanbod in de kleuterbouw. Door kritisch de groepsoverzichten te bestuderen krijgt de leerkracht zicht op de ontwikkeling van het individuele kind en van de groep.

In samenspraak met de OC'er wordt besloten welke leerlingen voor genormeerde signaleringstoetsen in aanmerking komen.

Vanaf groep 3 vindt het signaleren voor alle leerlingen plaats middels een Leerlingvolgsysteem, bestaande uit:

- *Spelling* CITO
- *Rekenen-Wiskunde* CITO
- *DMT en AVI* CITO - leestoetsen op woord- en tekstniveau
- *Begrijpend lezen* CITO (groep 4-8)

In groep 3 t/m 8 hanteren we de toetsen van het Protocol voor Leesproblemen en Dyslexie. Daarnaast maken wij in de groepen 7 en L6 gebruik van de CITO Entreetoets en in de groepen

8 de CITO Eindtoets. Deze worden in principe afgenomen bij alle leerlingen. Verder informatie over de Eindtoets is te vinden in hoofdstuk 7.

Ook methode gebonden toetsen gebruiken we om te signaleren:

- Lijn 3
- Taal Actief
- Wizwijs
- Lezen in Beeld
- Taaljournaal en Spelling op Maat.
- Faqta

Bovenstaande toetsen sluiten aan bij de werkwijze en het onderwijsaanbod in de groepen 3 tot en met 8.

Ondersteuningsniveau 2

Niveau 2 beschrijft de extra zorg binnen de groep.

Naar aanleiding van de toetsresultaten wordt een groepsplan en zo nodig een individueel handelingsplan gemaakt. Hierin worden bijvoorbeeld bij voortgezet technisch lezen de specifiek gestelde doelen aangegeven waaraan door passende instructie, de inzet van bepaalde hulpmiddelen en een eventueel apart programma de komende periode gewerkt gaat worden. Over e.e.a. vindt overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de onderwijscoördinator (OC'er).

Op dit niveau vinden ook, op basis van intervisie, eventuele leerling-besprekingen plaats in de bouwvergaderingen.

Er vinden ook twee keer per jaar groepsbesprekingen plaats van de groepsleerkracht met de OC'er.

Ondersteuningsniveau 3

In niveau 3 wordt beschreven hoe de interne deskundigen ingeschakeld worden bij de zorgleerlingen. De zorgleerling wordt aangemeld voor een consultatie tussen groepsleerkracht en OC'er. Er wordt bekeken hoe het zorgtraject tot nu toe verlopen is en hoe welke hulp verder geboden gaat worden. Ook kan overleg plaatsvinden tussen de OC'er en de GZ psycholoog.

Op dit niveau kan de school, via de OC'er, ook externe deskundigen inschakelen als maatschappelijk werk, logopedie, etc.

Ondersteuningsniveau 4

In niveau 4 worden conform de afspraken binnen Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek externe deskundigen ingeschakeld. Deze kan dan door het voeren van bijv. een observatie in de groep en / of het voeren van gesprekken nieuwe inzichten geven in de

ondersteuningsbehoeften van de leerling. Op basis van deze inzichten wordt in samenspraak met ouders een ondersteuningsplan opgesteld.

Het is dan nog steeds de bedoeling dat het kind op onze eigen school blijft.

Ondersteuningsniveau 5

In niveau 5 komt de basisschool voor speciaal onderwijs in beeld.

Doubleren

Indien een groepsleerkracht naar aanleiding van prestaties en/ of rijping vindt, dat een kind beter een jaar kan doubleren, wordt dit in het zorgteam ingebracht. Het zorgteam bestaat uit de directie en de onderwijscoördinatoren. Alleen wanneer school overtuigd is dat doubleren ook daadwerkelijk zin heeft, wordt dit met de ouders besproken.

Intakeprocedure voltijdshoogbegaafdheidsonderwijs bs De Driesprong

De voltijds hoogbegaafdheidsafdeling hanteert een zorgvuldige intakeprocedure, bestaande uit de volgende stappen:

We maken hierbij onderscheid tussen onder-instroom uit de eigen reguliere groepen en zij-instroom vanuit andere scholen in groepen vanaf groep vier. In ieder geval gelden de onderstaande bepalingen voor kinderen uit zij-instroom:

1. Intelligentieonderzoek

Om voor plaatsing op de voltijds afdeling voor onderwijs aan hoogbegaafde kinderen in aanmerking te komen, is een gedegen intelligentieonderzoek met persoonskenmerken van wezenlijk belang. De test die wij vragen is de WISC-V.

Het onderzoek dient uitgevoerd te zijn door een erkende orthopedagoog of GZ-psycholoog. Het onderzoek mag niet ouder zijn dan twee jaar. (School kan ouders adviseren in de keuze voor een onderzoeksbureau)

(Voor leerlingen die minimaal één jaar op de Driesprong zitten maken wij gebruik van eigen observaties en bevindingen om een doorstroom naar de HB-stroom mogelijk te maken. Hier is geen intelligentieonderzoek nodig. Indien er twijfel is kan de school dit wel van ouders vragen.)

Het onderwijs in de groepen 1 t/m 3 wordt gebruikt om de leerlingen in beeld te brengen. Er wordt constant gekeken naar wat de onderwijsbehoefte van de leerling is. Vanaf leerjaar 4 is er een extra aanbod in de vorm van vakdocenten voor de leerlingen die deze onderwijsbehoefte naast het reguliere aanbod nodig hebben voor hun ontwikkeling. Aan het einde van groep 3 neemt school de beslissing of de leerling doorstroomt naar het voltijdshoogbegaafdheidsonderwijs, of dat de leerling het reguliere onderwijs gaat volgen met een plusaanbod. Dit gaat in overleg met ouders.

2. Oriëntatiegesprek

Komt u van een andere school, dan kunt u een oriëntatiegesprek aanvragen bij de directie van de school. In dit gesprek informeren we u over de invulling die de Driesprong geeft aan het voltijdshoogbegaafdheidsonderwijs op onze school en geven we u een rondleiding door de school.

3. Toesturen intelligentieonderzoek

Wanneer u na het oriëntatiegesprek besluit om de intakeprocedure voor plaatsing op De Driesprong, en dan specifiek voor het voltijdshoogbegaafdheidsonderwijs, voor uw kind te willen starten, stuurt u de rapportage van het intelligentieonderzoek aan ons toe. Uiteraard gaat de school zorgvuldig en vertrouwelijk met de informatie om.

De ontvangst van het intelligentieonderzoek beschouwen wij als het formele startmoment van de intakeprocedure van uw kind. Let op: dit is geen garantie voor plaatsing in een voltijdshoogbegaafdheidsgroep! Plaatsing is afhankelijk van het verloop van de intakeprocedure.

4. Toesturen onderwijskundig rapport

Wij willen graag een beeld krijgen van het functioneren van uw kind op de huidige school. U vraagt de leerkracht of intern begeleider op de huidige school om een onderwijskundig rapport van uw kind op te stellen. Wij ontvangen dit rapport graag digitaal.

5. Intakegesprek

Na ontvangst van het intelligentieonderzoek en het onderwijskundig rapport bestudeert de onderwijs coördinator beide verslagen. Vervolgens maakt u een afspraak voor een intakegesprek. In dat gesprek gaat u met de onderwijs coördinator dieper in op de onderwijsbehoeften van uw kind.

6. Contact met huidige school

Na het intakegesprek neemt de onderwijs coördinator contact op met de huidige school van uw kind. Soms zal een observatie en een gesprek op de huidige school plaatsvinden. Ook contact met de orthopedagoog of psycholoog die het onderzoek heeft afgenomen, behoort tot de mogelijkheden. Dit laatste doen wij dit altijd in overleg en met toestemming van ouders. Samen gaan we in gesprek welk aanbod het beste bij de leerling past: Voltijdshoogbegaafdheids onderwijs of regulier onderwijs met een plus aanbod.

7. Proefperiode

Wanneer na al deze stappen blijkt dat uw kind in aanmerking komt voor een plaats in een voltijds hoogbegaafdheidsgroep, maken we een afspraak voor een proefplaatsing van minimaal drie weken. Uw kind blijft in die periode nog gewoon ingeschreven op de eigen school, maar doet het volledige programma mee in de groep. In deze weken maakt uw kind kennis met de groep en met de werkwijze van onze school. De leerkracht en de onderwijs coördinator zullen uw kind observeren.

8. Besluit tot toelating

Na de proefperiode maken kind, ouders en school de balans op. Alleen wanneer alle partijen het erover eens zijn dat de leerling op de goede plaats zit, kan tot inschrijving worden overgegaan. De beslissing of uw kind wel of niet wordt toegelaten ligt bij de directie van de school, op advies van de leerkrachten en de onderwijs coördinator. Door aanmelding op onze school onderschrijft u de regels en afspraken van bs. de Driesprong en de extra afspraken die gelden voor het HB-onderwijs. (Gebruik door de leerling van een eigen laptop en werken via Microsoft365.)

Contact Intake voltijdshoogbegaafdheidsonderwijs

Paul Verjans

info@bsdedriesprong.nl

Gebiedsteambijeenkomst vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin

Samen met basisschool de Kluis en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) gaat De Driesprong Gebiedsteambijeenkomsten (stadsdeel 3) realiseren. Daarin werkt onze school nauw samen met ouders en instanties van welzijn en zorg. In een gebiedsteambijeenkomst kunnen problemen van individuele kinderen of gezinnen besproken worden. Ons doel is om door samenwerking en bespreking van problemen tot goede adviezen te komen.

De coördinatie van het gebiedsteam ligt in handen van de procesmanager van het CJG. Er wordt gewerkt volgens de werkwijze van één gezin/ één plan. De casemanager stelt dit plan op. Hulpvragen worden verbonden aan de juiste hulpverlener in het woongebied. Op afroep kunnen andere instanties deelnemen aan dit overleg.

Voordat een leerling ingebracht wordt in dit team wordt aan de ouders schriftelijke toestemming gevraagd.

De gebiedsteambijeenkomsten staan zes maal per schooljaar gepland.

Leden gebiedsteambijeenkomst stadsdeel 3

Mevr. Odette Michielsen - onderwijscoördinator Bs De Driesprong

Mevr. Sandra Nijsten- Onderwijscoördinator Bs de Driesprong

Mevr. Saskia Wintraeken - jeugdarts GGD SWM saskia.wintraeken@ggdzl.nl

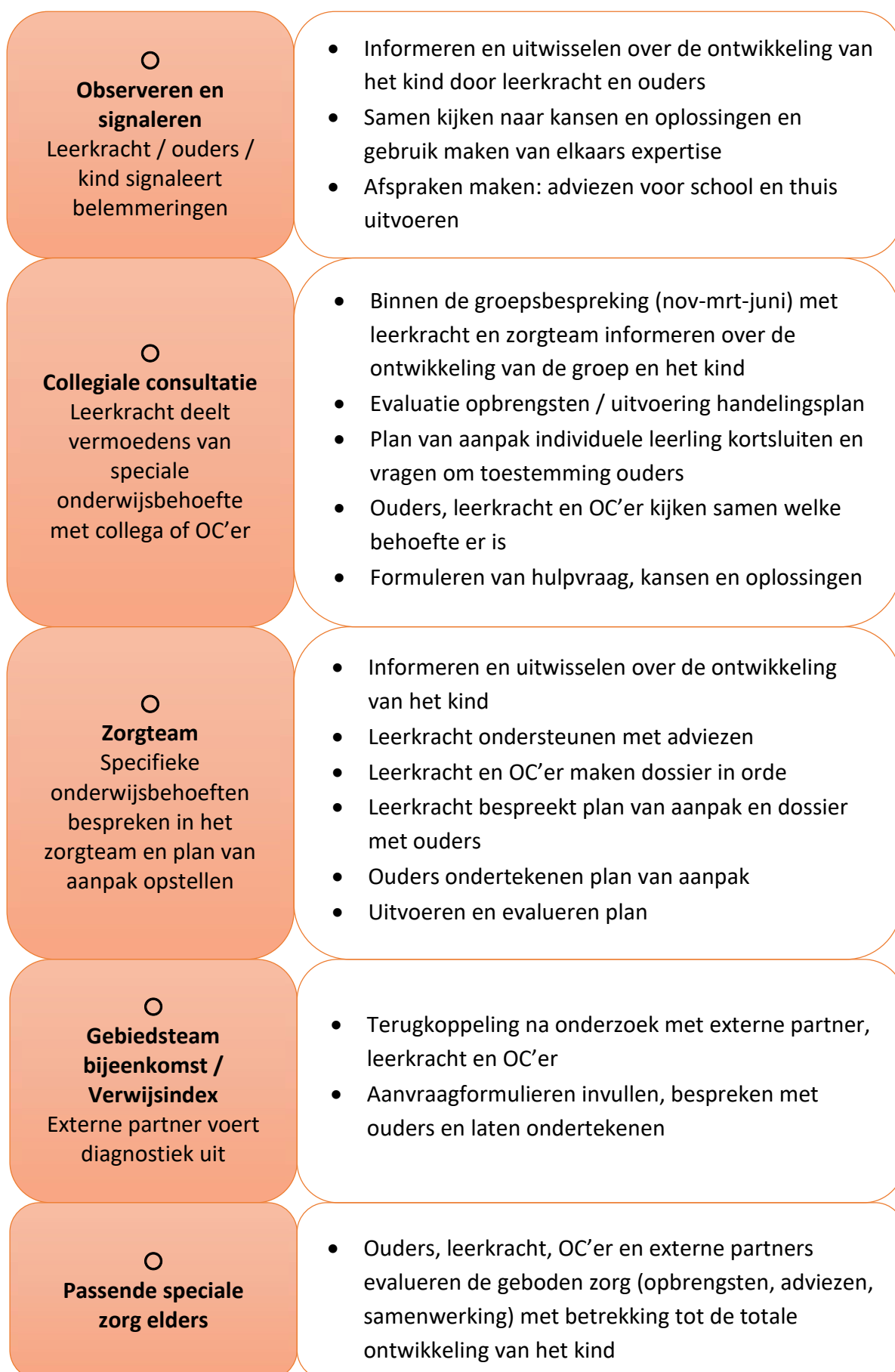
Mevr. Maud Vaassen – Jeugdverpleegkundige maud.vaassen@ggdzl.nl

Mevr. Brigitte Knops – Doktersassistente brigitte.knops@ggdzl.nl

Dhr. Stephan Cloze - maatschappelijk werker PIW

Mevr. José Franken - proces manager CJG

Ondersteuningsroute onderwijscoördinator



Schakelklas

In onze gemeente is er met het onderwijs voor gekozen om specifieke groepen voor kinderen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen, te faciliteren vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en financiering.

In de zogenaamde Schakelklas krijgen leerlingen een periode intensief onderwijs gericht op het inhalen van de taalachterstand. Het is de bedoeling dat zij na deze periode voldoende bijgespijkerd zijn om op hun eigen niveau te kunnen deelnemen aan het reguliere basisonderwijs, dit in overeenstemming met hun specifieke leercapaciteiten.

Deze aanpak dient voldoende kans te bieden om extra onderwijstijd en begeleiding met een geconcentreerd aanbod voor taal aan een selecte groep leerlingen te realiseren. Gestreefd wordt om de taalvaardigheid van de leerlingen zodanig te verbeteren dat zij na deze periode succesvoller kunnen overstappen naar het volgend leerjaar. Binnen het basisonderwijs dienen de specifieke schakelklassen dus een daadwerkelijke schakelfunctie te hebben. Voor kinderen tot 6 jaar is er een taalvoorziening op bs Reuzepas.

Schorsen en verwijderen

Om de veiligheid van kinderen en personeelsleden op De Driesprong te kunnen waarborgen, mag de directie een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Daarbij volgen we de *Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen van de basisscholen, die ressorteren onder Stichting Triade*.

Schorsing

Schorsing houdt een tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school in. De volgende artikelen zijn op deze situatie van toepassing:

- **Artikel 13**
Het bevoegd gezag kan bij wijze van tuchtmaatregel overgaan tot schorsing van een leerling wanneer rust, orde, veiligheid of onderwijskundig klimaat op school in het geding zijn en/of er sprake is van een verstoorde relatie tussen school en ouders.
- **Artikel 14**
Het bevoegd gezag kan een leerling in principe schorsen voor een periode van ten hoogste 5 dagen.
- **Artikel 15**
Het besluit om al dan niet over te gaan tot schorsing is gebaseerd op een door de directeur opgestelde schriftelijke rapportage.
- **Artikel 16:**
Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats nadat de leerling, de ouders en de leerkracht zijn gehoord. In geval het belang van de schoolorganisatie zodanig in het gedrang komt, heeft de directeur de bevoegdheid, na overleg met het bevoegd gezag, tot onmiddellijke schorsing over te gaan.

In een schriftelijk besluit dient de reden voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur naast eventueel andere maatregelen, opgenomen te zijn. Ouders kunnen binnen een termijn van 6

weken bezwaar maken tegen deze beslissing. De school zal de leerling in staat stellen te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk. Het bevoegd gezag maakt van deze schorsing melding aan de burgemeester en wethouders (Leerplichtwet). Bovendien wordt de Inspectie van het Onderwijs hiervan in kennis gesteld.

Verwijdering

Verwijdering houdt een permanente ontzegging van de toegang tot de school in. De volgende artikelen zijn op deze situatie van toepassing:

- **Artikel 21**
De beslissing over verwijdering berust bij het bevoegd gezag.
- **Artikel 22**
Verwijderen is een ordemaatregel. Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering wanneer er sprake is van herhaald ernstig wangedrag van een leerling en/of een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en ouders/leerling.
- **Artikel 24**
Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

De verdere voortgang is vrijwel gelijk aan het gestelde bij schorsing. De volledige regeling is op school in te zien.

Risicjongeren

Met ingang van 1 augustus 2010 zijn de Nederlandse gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke Verwijsindex risicjongeren (VIR). De VIR brengt risicosignalen van professionals, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, bij elkaar en informeert meldende professionals onderling over hun betrokkenheid bij jeugdigen in de leeftijd van 0-23 jaar. Met behulp van de VIR blijft de jongere in beeld, kunnen professionals signalen afgeven en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De VIR wordt gevoed door regionale Verwijsindexen.

Alle basisscholen in de Westelijke Mijnstreek zijn sinds kort aangesloten. De Verwijsindex is een online hulpmiddel voor hulpverleners om snel met elkaar in contact te komen. Hulpverleners geven in de verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van het kind met enige zorg verloopt. Dit gebeurt aan de hand van landelijk bepaalde criteria. Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn, in de verwijsindex staat niet WAT de zorg is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over hetzelfde kind is afgegeven, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Deze organisaties nemen contact met elkaar op ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige.

Doel van de Verwijsindex is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Een sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te maken betreffende de hulpverlening.

Als de school een melding doet, wordt dat altijd met de ouders besproken. In de Westelijke Mijnstreek is afgesproken dat de kinderen die in het gebiedsteam worden besproken zullen worden gemeld. De interne begeleider is voor onze school meldingsbevoegd. Er zullen pas gegevens worden uitgewisseld als de ouder daarmee instemt, dan wel wanneer er een situatie van dreiging ontstaat. Kinderen vanaf 12 jaar wordt ook om instemming gevraagd.

Andere instanties die aan de Verwijsindex meedoen zijn o.a. de GGD, Orbis-JGZ, huisartsen, Maatschappelijk Werk, het voortgezet onderwijs, de peuterspeelzalen, Bureau Jeugdzorg, het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Meer informatie

www.verwijsindex.tv/ouders

Centrum voor jeugd en gezin

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen...

Vragen over opgroeien of opvoeden?

Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

Er zijn veel instellingen waar jongeren en ouders terecht kunnen met vragen en problemen.

Tegenwoordig zijn veel van die instellingen bereikbaar in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente in de Westelijke Mijnstreek heeft één of meer CJG's.

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid, Realfit, Slimkids of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen waar ouders mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind.

Er is bovendien een wisselend programma van activiteiten als ouder-kind-ochtenden, themabijeenkomsten en cursussen als Omgaan met pubers, Omgaan met echtscheiding en Computergebruik door kinderen.

Goed advies en snelle hulp

In het CJG werken verschillende instellingen en zorgverleners nauw samen: de GGD Zuid-Limburg, Orbis Jeugdgezondheidszorg en Partners in Welzijn. Daarnaast werkt het CJG intensief samen met onder andere Bureau Jeugdzorg Limburg, MEE Zuid-Limburg en het onderwijs. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden en opgroeien.

Contact

CJG Geleen
Ruysdaellaan 4
6165 TZ Geleen
046 - 8506910
www.cjg-wm.nl



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu

bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ (naam locatie/CJG)
Aanwezig op: ... (indien van toepassing)
E: Info-mailadres unit
T: (tel.nr. team)
<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

***Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg
Basisonderwijs schooljaar 2021-2022***

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

6. SAMEN MET OUDERS

Ouders

We willen een open school zijn, die ouders serieus neemt. School en ouders zijn bezig met hun eigen deel van de opvoeding: een bijdrage leveren aan de optimale ontwikkeling van de kinderen. Dit proces verloopt beter als er sprake is van een goede samenwerking. We informeren ouders goed over de school, de groep en hun kind. Het contact met school verloopt onder andere door:

- ontvangst bij kennismaking
- informatie avonden
- oudergesprekken over het welbevinden, de ontwikkeling van het kind en het niveau van de leerprestaties
- gesprekken met ouders
- ouderhulp bij activiteiten
- medezeggenschapsraad
- oudervereniging
- berichtgeving op ISY school

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad vormt het inspraakorgaan van ouders en leerkrachten betreffende het hele gebeuren rond de school.

De MR heeft de algemene bevoegdheid, om binnen bepaalde grenzen, alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken, gevraagd of ongevraagd voorstellen te doen en adviezen uit te brengen aan het bestuur. Naast de algemene bevoegdheid heeft de MR ook bijzondere bevoegdheden. Er zijn namelijk een aantal onderwerpen waarover de MR in moet stemmen of advies moet geven:

- Regeling van vakanties
- Aanstelling schoolleiding
- Aannamebeleid leerlingen
- Vaststellen of wijzigen ouderparticipatie
- Verbouwingen
- Vaststellen of wijzigen schoolplan
- Vaststellen of wijzigen statuten van de school

Om de MR in staat te stellen haar functie naar behoren uit te voeren hebben het schoolbestuur en de directie de plicht om alle noodzakelijke informatie aan de MR te verschaffen.

Onze visie

- Wij willen een volwaardige aanspreekpartner zijn voor directie, team en ouders.
- Daarvoor is het van belang om van alle zaken vroegtijdig op de hoogte te worden gehouden en hierin ook actief betrokken worden om ons standpunt te geven en kenbaar te maken.
- Wij willen voor alle partijen een aanspreekpunt zijn om verbetering op allerlei terreinen binnen school mogelijk te maken.
- Wij willen een goed werkend orgaan binnen de schoolorganisatie zijn waar naartoe openlijk gecommuniceerd wordt en dat actief betrokken is om schoolse zaken en zaken die betrekking hebben op bestuur beter te laten functioneren.

Onze missie

- Wij willen als medezeggenschapsraad goed overleg voeren met directie, team en ouders.
- Wij willen een goede communicatie, een prettige werksfeer en samenwerking in onze school.
- Wij wensen voor ieder kind het beste onderwijs en proberen de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.
- Wij willen goed in de gaten houden wat er verandert op school, wat betreft onderwijskundige zaken, organisatorische zaken en huisvesting.
- Wij willen ons wettelijk instemming- en adviesrecht gebruiken.
- Wij willen ons steeds bewust zijn dat we ouders en team vertegenwoordigen.

Namens de ouders:

Anneke Hanssen

Sanne

Sara Gazzah

Phaedra Raven

Namens het team:

Monique Aretz

Nandy Verstappen

Nelly Bouten

Bianca Schepers

De MR vergadert 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Als u wilt deelnemen kunt dit aangeven bij de secretaris. Goedgekeurde notulen worden via ISY-school gecommuniceerd.

Contact:

Moniquearetz@bsdedriesprong.nl

Oudervereniging

Doel

De vereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen ouders en de school met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen te bevorderen. We proberen ons doel te bereiken door samen met de leerkrachten activiteiten op school te organiseren. Denk hierbij onder andere aan het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, de sportdag en het schoolreisje.

In vergelijking met de beleidsmatige taak van de MR heeft de oudervereniging (OV) een meer uitvoerende taak. De OV vergadert ongeveer een keer per maand. Hierbij is ook de plaatsvervangend- directeur van de school regelmatig aanwezig. Deze vergaderingen zijn openbaar. Tijdens deze bijeenkomsten komen de activiteiten aan bod, maar vindt er - als vertegenwoordiger van alle ouders - ook overleg plaats over algemene onderwijszaken of bijzondere zaken die de school raken.

Wij zijn altijd op zoek naar enthousiaste ouders die de Oudervereniging willen versterken. Hierover kan altijd contact opgenomen worden met een van de leden of een mail gestuurd worden naar ov@bsdedriesprong.nl

Lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging is bedoeld voor alle ouders/verzorgers van leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. Het lidmaatschap begint automatisch zodra een leerling op school wordt ingeschreven en de ouderbijdrage is voldaan. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Zonder geld van de ouders, kunnen de leuke activiteiten niet worden bekostigd.

De vrijwillige bijdrage is dus geen extra geld, maar geld dat echt nodig is. Ouders hebben de keuze om hun kind wel of niet aan de activiteiten mee te laten doen. Het lidmaatschap bedraagt schooljaar 2021 / 2022 €16,50 per kind (dit is in 2020 / 2021 niet geïnd vanwege Corona-beperkingen. In 2020 / 2021 is het nog niet bekend of inning plaatsvindt). In dit bedrag zijn alle activiteiten, inclusief het schoolreisje, opgenomen. (Schoolreis is meegenomen ivm niet doorgaan van deze activiteit in 2019 / 2020 en 2020 / 2021). Alleen voor de kinderen waarvan in 2019 / 2020 en 2020 / 2021 geen bijdrage is betaald komt er ook nog een schoolreisbijdrage bij.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een informatiebrief over de ouderbijdrage en de betalingsmogelijkheden. Door het jaar heen wordt u via ISY- school op de hoogte gehouden. Indien nodig kunnen ouders aanspraak maken op de Stichting Leergeld vanuit de gemeente, meer informatie vindt u verderop in dit hoofdstuk.

Jaarlijkse activiteiten

- Halloween
- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Pasen
- Wandel 2-daagse
- Schoolreis

Afhankelijk van de actualiteiten en het budget kunnen er nog andere activiteiten georganiseerd worden. Daarnaast staat de oudervereniging, daar waar nodig, de leerkrachten bij met allerlei hand- en spandiensten.

Dagelijks Bestuur:

Voorzitter Saskia te Brinke
Bonny Renkens - secretaris
penningmeester Petrouschka Allen
Angelique Janssen - van Neer

Monica Gerards
Maud Gerets (dagelijks bestuur)
Mandelly Zwijnenberg

Overige leden:

Monica Gerards, Mandelly Zwijnenberg,
Ankie Jansen, Petra Hilken, Daisy Laumen,
Monique Meeuwissen

Contact

ov.bsdringsprong@gmail.com

Stichting Leergeld

In de gemeente Sittard-Geleen-Born is Stichting Leergeld actief. Deze stichting stelt zich ten doel om kinderen tussen de 4 en 18 jaar, waarvan de ouders een klein inkomen hebben, in staat te stellen om mee te doen aan sociale, culturele en sportactiviteiten.

Stichting Leergeld - WM
Postbus 47
6130 AA Sittard
046 - 4519080
stichting-leergeldwm@planet.nl

Meer informatie

www.leergeld.nl www.leergeldlimburg.nl

7. HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

Inhoud van het onderwijs

We realiseren de doelen van ons onderwijs met behulp van onderstaande methoden. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar hoofdstuk 4 van het schoolplan.

Gebruikte methoden reguliere groepen		
Onderwijsleergebied	Groep	Methode
Nederlandse taal	1-2	Schatkist / thematisch werken
	3	Lijn 3
	4-5-6-7-8	Taal actief
Technisch lezen	3	Lijn 3
	4-5-6-7-8	Lekker lezen
Begrijpend lezen	4-5-6-7-8	Lezen in beeld
		Nieuwsbegrip
Schrijven	1-2-3	Schrijfdans, Klinkers
	4-5-6-7-8	Pennenstreken
Engelse taal	7-8	Groove Me
Rekenen	1-2-3-4	Met sprongen vooruit
	1-2-3-4-5-6-7-8	Wizwijs
Kennisgebied	Groep	Methode
Aardrijkskunde	3-4-5-6-7-8	Faqtta
Geschiedenis	3-4-5-6-7-8	Faqtta
Natuur en techniek	3-4-5-6-7-8	Faqtta
Verkeer	3-4-5-6-7-8	Wijzer door het verkeer
Vormingsgebied	Groep	Methode
Lichamelijke ontwikkeling	1-2-3-4-5-6-7-8	Basisdocument
	3-4-5-6-7-8	Basislessen
Sociaal emotionele ontw.	1-2-3-4-5-6-7-8	Vreedzame school
Gebruikte methoden reguliere groepen		
Expressievakken	Groep	Methode

Tehatex	1-2-3-4-5-6-7-8	Laat maar zien
Muziek	3-4-5-6-7-8	Moet je doen

Gebruikte methoden voltijdshoogbegaafdheids groepen		
Onderwijsleergebied	Groep	Methode
Nederlandse taal	4-5-6-7-8	Taaljournaal/ spelling op maat
Technisch lezen	4-5-6-7-8	Lekker lezen
Begrijpend lezen	4-5-6-7-8	Nieuwsbegrip
	5-6-7-8	Zinder
Schrijven	4-5-6-7-8	Pennenstreken
Engelse taal	4-5-6-7-8	
Spaanse taal	4-5-6-7-8	Juan y Rosa
Rekenen	4	Met sprongen vooruit
	4-5-6-7-8	Wizwijs
	4-5-6-7-8	Rekentijger
	4-5-6-7-8	Bolleboos
	6-7-8	Somplextra / plustaak rekenen
	6-7-8	Wisschriften/ got it
Kennisgebied	Groep	Methode
Aardrijkskunde	4-5-6-7-8	Faqta
Geschiedenis	4-5-6-7-8	Faqta
Natuur en techniek	4-5-6-7-8	Faqta

Vormingsgebied	Groep	Methode
Lichamelijke ontwikkeling	4-5-6-7-8	Basisdocument
	4-5-6-7-8	Basislessen
Sociaal emotionele ontw.	4-5-6-7-8	Vreedzame school
	4-5	KIEW
Filosofie	4-5	Filosoferend ontdekken
	6-7	Spelenderwijs filosoferen
	8	Schatgraven
Expressievakken	Groep	Methode
Tehatex	4-5-6-7-8	Laat maar zien
Muziek	4-5-6-7-8	Stimed
	4-5-6-7-8	Moet je doen

NB. Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen gaat vaak gepaard met maatwerk. De school bepaalt welke methodieken en didactieken in het lesgeven bij de kinderen worden gebruikt.

Overzicht resultaten CITO-eindtoets 2016- 2021

In het hoofdstuk over de zorgverbreding heeft u gelezen over de Cito-toetsen van ons leerlingvolgsysteem. Het zijn de toetsen die ons informeren over de ontwikkeling van het kind gedurende de tijd dat het bij ons op school zit.

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De centrale eindtoets is in april 2015 voor het eerst afgenomen. De toets wordt in principe op papier afgenomen.

De eindtoets geeft een beeld van het ontwikkelingsniveau van elke leerling binnen de gebieden taal, rekenen en wereldoriëntatie. De school ontvangt elk jaar een overzicht van de schoolgemiddelden van de eindtoets. De standaardscore geeft daarin de prestaties van een leerling aan in vergelijking met de leerlingen in het hele land. Een leerling kan scoren van 501 tot en met 550. De gemiddelde standaardscore ligt elk jaar rond 535.

Onderstaand overzicht geeft de gemiddelde standaardscore van onze leerlingen vanaf 2016, waarbij onze school vergeleken wordt met alle basisscholen in Nederland.

Jaar	Aantal leerlingen	Driesprong groep 8	Landelijke gemiddelde
2016	89	538.7	535.3
2017	61	537.5	534.5
2018	72	537.6	534.9
2019	61	534,0	535,7
2020	74	Geen toets ivm Corona	idem
2021	73	538.9	535

Terugplaatsing SBO

Indien voor een leerling uit het SBO weer mogelijkheden worden gezien om terug te keren in het reguliere basisonderwijs, werken wij daar aan mee. We bekijken samen met de ouders en de trajectbegeleider vanuit het Samenwerkingsverband of er mogelijkheden zijn om adequaat onderwijs te bieden aan deze leerlingen.

Gegevens LOVS

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we ook methodeonafhankelijke toetsen. Die toetsen zijn onderdeel van ons Leerling Onderwijsvolgsysteem (LOVS). Deze toetsen zijn afkomstig van het CITO en landelijk genormeerd. Mede dankzij dit systeem weten we of een leerling extra zorg nodig heeft en of de kwaliteit van ons onderwijs gewaarborgd blijft of bijgesteld dient te worden. Op basis van de gegevens uit de methodeonafhankelijke toetsen wordt er vanaf eind groep 6 een voorlopig onderwijsperspectief met u besproken voor uw kind. Dit doen we om de druk in groep 8 weg te halen en dat u als ouder tijdig op de hoogte bent van eventuele uitstroommogelijkheden van uw zoon/ dochter.

Centrale Eindtoets groep 8

Het is voor alle leerlingen van groep 8 op de regulier basisscholen verplicht om een eindtoets te maken. Vanaf 2015 mogen scholen voor het Voortgezet Onderwijs (VO) de toelating van de leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van een eindtoets, maar zal het schooladvies het zwaarst wegen. We zetten de belangrijkste onderwerpen over deze Eindtoets voor groep 8 in deze schoolgids in het kort op een rij:

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Centrale Eindtoets. Deze wordt in samenwerking met Stichting Cito gemaakt en bouwt verder op de voorheen afgenomen Eindtoets Basisonderwijs van Cito. School kan zich voorstellen dat er vragen leven bij ouders en leerlingen over de Centrale Eindtoets. De Centrale Eindtoets bestaat uit twee onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Deze twee onderdelen zijn

verplicht. Daarnaast kunnen scholen kiezen voor de eindtoets Wereldoriëntatie en wordt ook tijdens dezelfde drie dagdelen afgenomen.

De inschrijving voor deelname aan de centrale eindtoets vindt in november plaats door de basisschool. Vier weken na afname van de Centrale Eindtoets ontvangt de school voor iedere leerling een leerling rapport op papier.

Met de invoering van de verplichte Eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het VO. Elke leerling van groep 8 van de basisscholen krijgt van de basisschool voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste voor de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar:

1. Leerling prestaties (cito-LOVS), (vanaf groep 6),
2. Kind kenmerken, (aanleg en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode.)
3. Werkhouding,
4. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte Eindtoets PO, voor alle leerlingen van groep 8 in Nederland een zogenoemd “objectief tweede gegeven” bij. Als de uitkomst van de eindtoets in positieve zin afwijkt van het advies kunnen ouders een herziening van het advies aanvragen bij de leerkracht.

Meer informatie

www.centraleeindtoetspo.nl

www.taalenrekenen.nl

www.rijksoverheid.nl/eindtoets-basisschool

8. SCHOOLBESTUUR

Stichting Triade kent twee organen:

- Het College van Bestuur
- De Raad van Toezicht

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. Andy Cobben - voorzitter
bestuur@stichtingtriade.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Dhr. I. Boulhouwers- voorzitter
Mevr. L. Sieben – van Wunnik
Mevr. M. van Kimmenaede
Dhr. J. Vernaas

De volgende scholen ressorteren onder het bevoegd gezag van Stichting Triade:

BS De Driesprong
BS 't Heuvelke
BS De Kluis
BS De Lemborgh
BS De Leeuwerik
BS Reuzepas
BS Sterrenrijk

Onderwijs Service Bureau

Dhr. Herbert Hoedemakers - directeur
Graaf Huynlaan 8
6161 EZ Geleen
info@stichtingtriade.nl

Stichting Triade

Postbus 89
6160 AB Geleen
046 - 4789320

9. GEBRUIKTE AFKORTINGEN

AVI	Analyse van individualiseringsvormen (technisch lezen)
BB	Basisberoepsgerichte leerweg (VMBO)
BOS	Bibliotheek op school
BS	Basisschool
BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CJG	Centrum voor jeugd en gezin
COP	Community of practice
DMT	Drie minuten toets (technisch lezen)
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GZ	Gezondheidszorg
HAVO	Hoger algemeen vormend onderwijs
IVN	Instituut voor natuureducatie en duurzaamheid
IQ	Intelligent quotiënt
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO)
LIO	Leraar in opleiding
LOVS	Leerling onderwijsvolgsysteem
MR	Medezeggenschapsraad
OC'er	Onderwijscoördinator
OV	Oudervereniging
PABO	Pedagogische academie basisonderwijs
PIW	Partners in welzijn
PO	Primair onderwijs
RIVM	Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu
SAT	Schoolplein actie team
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
Tehatex	Tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen
TL	Theoretische leerweg (VMBO)
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TSO	Tussenschoolse opvang
VIR	Verwijsindex risicojongeren
VMBO	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VWO	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WA	Wettelijke aansprakelijkheid
WISC	Wechsler intelligence scale for children
WM	Westelijke Mijnstreek
Wppsi	Wechsler preschool and primary scale of intelligence